



**מכרז פומבי מס' 58
להקמה, להטמעה, לתפעול
מערכת שליטה ובקרה**

**יודגש כי ככל שקיימים הבדלים בין האמ
במסמכי המכרז המתוקנים, יגבר האמור ב**

כנס מציעים

10.11.2019



מהות כנס המצ



- להציג את מתווה המכרז, המוצר והשירותים הנדרשים ואופן הגשת
- במסגרת הכנס, **באופן עקרוני**, לא יתבצע מענה על שאלות הבהרה ב
אין בהן לגבור על מסמכי המכרז. המציע יידרש לפנות באופן רשמי במסגרת שאלות הבהרה.



מהות השירות



- רשות המים מבקשת ליישם ולהטמיע מערכת שו"ב (שליטה ובקרה) גופי הרשות בחלקים שונים בארץ וספקים שונים (מתקני התפלה, חשבוניות, שטרם אוגדו מועצות אזוריות וספקי המים השונים).
- על אף ההכרזה כי מדובר במערכת שו"ב אין כוונה להקים וליישם כל היררכיים או ביטחוניים אחרים) אלא מערכת לניהול מידע מקצועי משברים בשגרה ובחירום.
- עם זאת, אין כוונה כי המערכת תיגש ותנטר מערכות ניהול מים פיסית בזמן אמת, אלא תרכז מידע אינפורמטיבי שיוזן בזמן אמת על ידי הגורמים האמונים על כך.
- המערכת תהיה מערכת סגורה בהיבט הזנת המידע, כלומר, משתמש (לא משנה באיזו רמה) יוכל להזין מידע בטפסים ושדות ידועים ומובנים מראש אשר תואמים את רמת המידע הנדרשת עבורו.
- למען הסר ספק, יתקבלו פתרונות המבוססים על מוצרי מדף.
- מדובר במערכת שהינה בריכת מידע, בה מידע המוזן על פי רוב באופן ידני וחלק על בסיס ממשקים למערכות מקבילות.



יכולות נדרשות



- איסוף וקליטת נתונים על מצב משק המים בשוטף, קליטת נתונים כמתקנים ויחידות.
- יכולת דיווח אירועים במערכת ע"י המרחבים (אתרים של רשות המים)
- קליטת אירועים בשעת חירום מגורמים חיצוניים כגון תאגידי מים הספק לקליטת מידע מבחוץ דרך ממשל זמין.
- ניהול ידע – סקרים, תרגולים ומידע לוגיסטי.
- ניהול משתמשים ואנשי קשר.
- ניהול סד"פים (סדרי פעולות) ותבניות לתגובה ראשונית לתרחישים שונים, כולל הנחיות לפעולה לפי סוג האירוע (UP POP).



יכולות נדרשות



- ניהול יומן אירועים – לרבות יכולת סינון ואחזור המידע לרבות פתח
- יכולת סינון והצגת אירועים עפ"י סדר עדיפות בהתאם לפרמטרים נדרשים
- מעקב והסלמת אירוע, כולל מתן ניקוד לכל אירוע והצגת מפת סיכונים
- יכולת תצוגת נתונים. הצגת תמונת מצב על פי דרישה, לרבות דו"חות.
- יכולת תחקור לאחור – כולל חיתוכים, סטטיסטיקות לאירועים שונים, תחקור אירוע וכו'.
- יכולת הגדרת דו"חות עצמאית ע"י המשתמש.
- קישור למערכת GIS כולל הצגת תמונת מצב ע"ג מפה GIS.

יכולות נדרשות



- מסכי תצוגה מרכזיים – במרכז השליטה ובמרחבים.
- המערכת נדרשת לאפשר תצוגה על גבי קיר מסכים/מסכי תצוגה בנו
- המערכת תקיים ממשקים אל מערכת המידע המרכזית בכדי לנהל י
- נתונים ממנה ואליה.
- פורטל גופים חיצוניים ממנו ידווחו הגופים ודרכו יוכלו לקבל מידע ספציפי אליהם ומידע כללי לכל הגופים.
- המערכת תכיל ותתמוך בניהול אירועים גם ע"י המרחבים, וגם ע"י האתר הראשי, תציג תמונת מצב כוללת, תאפשר תצוגת GIS פרטנית לאירוע או למספר אירועים או כוללת לפי אזור/ארצי, תאפשר ניהול המידע הלוגיסטי, תאפשר ניהול משתמשים, מודול תרגול וסקרים, דוחות ותחקור.



יכולות נדרשות



- מתן שירותים של הטמעה והדרכה של המערכת, בגרסתה המותאמת הרלבנטיים ברשות המיס. שירותים אלה יידרשו באופן שוטף, בהיקף שתואם עם הספק.
- אספקה של שירותים שוטפים לתפעול ולתחזוקה של המערכת (כולל תיקון תקלות) ולהכנסה של שיפורים ושל שינויים נוספים, לפי הצורך.

לוי"ז הפרויק



שלב	השירות
א.	סקר ואיסוף המידע
ב.	ביצוע תכנון ראשוני (כולל הגשת תכנית היפרד
ג.	תכנון פרטני והקפאת תצורה
ד.	פיתוח
ה.	מודל חצר (בדיקות מסירה בחצרות הספק בהשתתפות נציג הרשות).
ו.	הרצת גרסה ניסיונית (בדיקות קבלה בחצרות הרשות).
ז.	שינויים, התאמות ושיפורים
ח.	הרצה והטמעה של גרסה סופית
ט.	משוב
י.	מעבר לתחזוקה שוטפת

T+17 חודשים

T+17 חודשים

T+19 חודשים

T+22 חודשים

T+25 חודשים

T+27 חודשים

T+28 חודשים

T+28 חודשים



תקופת ההתקע



- ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 36 חודשים .
- לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-9 חודשים בגין רכיבי השירות "תחזוקה" ו-"שינויים ושיפורים" או כל חלק מרכיבי השירות כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבילים הונקצ'ינג באוונדו העונה.
- תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.3.2020 .
- יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.



תנאי סף מקצו



- על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:
- בעל ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת המציע, עבד במשרד ממשלתי או במשרד פרטי, או עבד במשרד פרטי של 3 פרויקטים לפחות של מערכות שו"ב וניהול מידע, עבור המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את:
 - מפורט ואפיון תכנון
 - פיתוח
 - התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.
- בסיס הידע של החברה יהיה בישראל, לא יאושר מציע אשר מסתמך על יכולות פיתוח וידע של גורם שלישי.
- למציע חוזי שירות ואחזקה בתוקף למערכות שו"ב, ולא באמצעות קבלני משנה, אשר היקפו לא יפחת מ-50,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.



תנאי סף מקצוע



- ברשות המציע צוות מקצועי רשום בכל אחת משלוש השנים האחרונות מנהלי פרויקט, אנשי פיתוח איכות והטמעה (לא כולל אנשי מנהלה/הנדסה)
- המציע הינו יצרן המערכת המוצעת והפריטים הכלולים בהצעה או יצרן המערכת וכשיר ומוסמך לשיווק המערכת, וכן לבצע את כל השינויים הנדרשים לממש את דרישת הרשות.
- למציע מערך שירות למתן מענה תמיכה למערכת המוצעת על ידו, לרבות מוקד המאויש ומענה בחצר לקוח.
- המערכת המוצעת הינה מערכת התומכת בשפה העברית בכל המובנים לרבות כלל היישומים ורמות ההפעלה השונות ומותאמת באופן מלא לא-ב העברי, שימוש משולב בספרות, שימוש משולב באותיות השפה האנגלית.



שאלות הבהרה ואונ

- המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו /21.11.2019
- . שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה:
- הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשכחה הודעת אישור כאמור לעיל - הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.
- חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- שאלות ההבהרה תועברנה בקובץ בפורמט WORD במתכונת הבאה בלבד:

השאלה	הפרק	הפרק	מס"ד



רשות המים



שאלות הבהרה ואונ

- לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו הצעת המציע.
- תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL בלבד.
- חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכן.
- מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר מנהל הרכש באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.



רשות המים



שאלות הבהרה ואונ

- התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכו להצעתו.
- הרשות רשאית שלא להתייחס לפנייות, להבהרות או להשגות, כולן א הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.
- מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.



אמות מידה לבחיו רשות המים



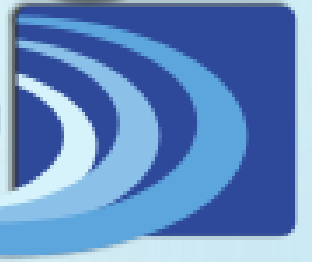
הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

- שלב א' - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.
- שלב ב' - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.
- שלב ג' - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 75 בשלב האיכות (שלב ב'). בשלב זה תינתן עדיפות לטובין מתוצרת הארץ, או טובין מעוטף עזה.
- שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה - ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 40% עלות ו- 60% איכות.



אמות מידה לבחיר

רשות המים



ניקוד	אמות מידה	נבדק
15	<p><u>התרשמות מהמתודולוגיה:</u></p> <p>המציע יצרף ארכיטקטורת מערכת מוצעת (CDR), לרבות תכונות ויכולות המערכת, פירוט השירותים והמפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, המוכיח, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות, הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. כגון:</p> <p>פירוט השיטה, המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז;</p> <p>לוחות-הזמנים המוצעים (תוך עמידה בזמנים, הרשומים במכרז)</p> <p>שימוש במוצרי שו"ב, אותם הוא יעמיד לרשותה של רשות המים.</p> <p>כמו כן תיבדק הישימות של תכנית העבודה עצמה ומידת התאמתה לארגון הצוות המוצע.</p> <p>שימוש במוצרי שו"ב, אותם הוא יעמיד לרשותה של רשות המים.</p>	המציע
20	<p><u>איכות הפתרון המוצע:</u></p> <p>באמת מידה זו יבחנו כל רכיבי הפתרון: הפלטפורמה המוצעת/מוצר המדף המוצע, מוצרים נרכשים, תוצרי פתוח מתוכננים והממשקים למערכות. תיבדק יכולת העמידה של הפתרון ביישום הדרישות הפונקציונאליות המפורטות בנספח ב'. הפתרון ייבחן ברמת התשתיות החומר הווירטואליות והתקשורת בתוך מרכז המידע של הרשות, ברמת מרכיבי היישום במערכת הפנימית, במבנה ויכולות הפורטל למשתמשים החיצוניים ובעמידה של כל מרכיבי המערכת בדרישות אבטחת המידע ובדרישות הבצועים.</p>	



אמות מידה לבחיו



ניקוד	אמות מידה	נבדק
10	<p><u>איכות הניסיון של המציע:</u> במסגרת אמת-מידה זו, ייבחן הניסיון של המציע בהיבט של מספר הפרויקטים המוצגים ומורכבותם, מאפייניהם, היקפם ומספר המשתמשים בהם ומידת הרלבנטיות של הנסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	המציע
10	<p><u>המלצות:</u> יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי-קשר, להם המציע סיפק שירותים, הדומים באופיים לנדרש במכרז זה, ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות. רשות המים רשאית לפנות לגופים, שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול-דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים, שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימה של עבודות קודמות אינו שקול לצירוף של מכתבי המלצה.</p>	



אמות מידה לבחיר

רשות המים



ניקוד	אמות מידה	נבדק
10	<p><u>איכות הניסיון של הצוות המוצע:</u></p> <p>המציע יפרט את תמהיל בעלי התפקידים המוצע לצוות המקצועי, אשר יבצע את הפרויקט, כולל פרטים של קבלני-משנה, אם ישנם. אין צורך להציג בהצעה אנשי-צוות ספציפיים (למעט מנהל הפרויקט, ארכיטקט, מנהל הפיתוח ומומחה GIS) אלא את מבנה הצוות, הרכב הצוות, פרוט התפקידים המוצעים הרלבנטיים לביצוע המטלות הנדרשות בפרויקט ואת המיומנויות, את הכישורים בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ואת תחומי המומחיות של החברים בו ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. בנוסף יבחנו המלצות על חברי הצוות המוצע.</p>	<p>איכות הניסיון של הצוות המוצע</p>
10	<p><u>מצגת פרונטלית:</u></p> <p>המצגת תתקיים בנוכחות נציג המציע (חבר הנהלה), מנהל הפרויקט והארכיטקט. אמות המידה להערכת המצגת הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none">• הצגת הפתרון המוצע, לרבות הצגת רכיבי הפתרון המלא וביכולת להשיב על בקשות הבהרה של נציגי הרשות.• הצגת תכנון המימוש הפרויקט ושיטת הניהול והבקרה של הפרויקט על בסיס ניסיון העבר.• הצגת הצוות המוביל והתקשורת בין אישית ומידת יכולת שיתוף הפעולה בצוות והתיאום ביניהם בהבנת הפתרון הנדרש.	<p>ראיון עם נציג המציע מנהל הפרויקט והארכיטקט</p>



אופן הגשת הה



את ההצעה יש להגיש במעטפה חיצונית אחת סגורה, עליה יצוינו שם ומכרז מס' 100044548 להקמה, הטמעה, לתפעול ולתחזוקה של מערכת

ההצעה תכיל שתי מעטפות פנימיות כדלקמן:

מעטפה פנימית I – הצעת המחיר:

- הצעת המחיר תוגש בעותק אחד בלבד (מקור), במעטפה פנימית נפרדת וסגורה ועליה יירשמו הכותרת "הצעת מחיר" ומספר המכרז בלבד (ללא שום כיתוב או סימן מזהה אחר, לרבות לוגו, שם המציע וכיו"ב).
- הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.
- יובהר, כי הגשת הצעת מחיר במעטפה עם פרטים מזהים אודות המציע תביא לפסילת ההצעה.



אופן הגשת הה



מעטפה פנימית II – מעטפת איכות:

- מעטפת האיכות תכלול, את כל שאר המסמכים שהמזיע מחויב בהג
שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. יש לרשום על המעט
המכרז ואת שם המזיע.
- יש להכניס למעטפה 4 עותקים של ההצעה, שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 שלעיל (וללא הצעת
מחיר). את 4 העותקים יש למספר מ-1 עד 4.
- בנוסף יוכנס למעטפת האיכות עותק נוסף של ההצעה על-גבי CD או החסן נייד (דיסק און קי) ובו מושחרים
החלקים החסויים וללא הצעת המחיר. במידה ואין בהצעה חלקים חסויים יש לצרף תקליטור/דיסק און קי עם
ההצעה כפי שהוגשה.

הצעת המחיר



הצעת המחיר עבור ההקמה תתייחס בכל הקשור לביצועם של השירותים
לאוויר:

- הצעת המחיר עבור רישיון משתמש, תינקב כמחיר בש"ח ליחידת רישיון
 - הצעת המחיר עבור שעת פיתוח (מעבר לפיתוח המגולם בתכולת העבודה המקוּוּינת תינקב בש"ח לשעת עבודה), מובהר, כי המחיר לשעת עבודה, עבור כל בעלי התפקידים, לא יפחת מ-180 ש"ח לשעה ולא יעלה על 230 ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ. יובהר, כי הצעה החורגת ממחירים אלה - תיפסל.
 - הצעת המחיר בגין שירותי התחזוקה השוטפים למערכת המעודכנת, לאחר תום שנת האחריות וככל שיוזמנו ע"י רשות המיס, תינקב כמחיר שנתי בש"ח.
- מובהר כי הצעת מחיר בגין רכיב זה אשר תנקוב במחיר הגבוה מ-10% מעלות פיתוח המערכת תיפסל.**

הצעת המחיר



- הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-40% תדורגנה ההצעות הבאות).
- נוסחת החישוב היא :
ציון = הניקוד באמת המידה X הצעת המחיר הזולה ביותר
הצעת המחיר המוצעת
- את הצעת המחיר בנוסח, כפי שמופיע כנספח "ב" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד.
- **הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.**
- הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.
- הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח ב' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.



דגשים מקצוע



אבטחת מידע:

מבקש לשים דגש על סעיף 9 לנספח ג'- פרק מקצועי, משמעויותיו והנהר בין מערכות.



אופן תכנון המע



• סקר ואיסוף המידע:

- בשלב זה ירכז המציע הזוכה מידע רלוונטי על הארגון.
- המציע הזוכה יגיש דוח לסיכום סקר ואיסוף המידע לרבות המסמכים

• ביצוע תכנון ראשוני:

- בשלב זה יציג המציע הזוכה את ארכיטקטורת המערכת העקרונית המוצעת על ידו.
- כמו כן יציג את ליבת המערכת והקישוריות הנדרשת למערכות וממשקים, אופן המימוש וטכנולוגיות בהם יעשה שימוש.

• תכנון פרטני והקפאת תצורה:

- המציע יפרט בשלב זה את הפתרון המלא למערכת השוי"ב.
- הפתרון יכלול ארכיטקטורה מלאה לרבות ליבת מערכת, גיבויים וצירי תקשורת.
- יש להציג את האופן בו ינוהל הפרויקט בהיבט לו"ז ומשאבים
- שלב זה יסתיים בהקפאת תצורה



אופן תכנון המע



• פיתוח

- המציע הזוכה יקים "סביבה" בה תבנה ליבת המערכת.
- שלב זה יכלול יישום של התצורה המסוכמת בשלב התכנון הפרט
- כל רכיב במערכת יאושר על ידי הגורם האמון לכך ברשות (מסו
- יצירת גרסה ראשונית וביצוע מודלים, כאשר בסופם יתבצע מוד

• הרצת גרסה ניסיונית:

- בעת העלייה לאוויר, בהתאם לכל אחד מן השלבים הרלבנטיים בפרויקט, על המערכת, בגרסתה העדכנית והרלבנטית לאותו שלב, להיות נקיה מתקלות. מבלי לפגוע באמור לעיל, נקיה מתקלות משמעו: ללא תקלות קריטיות וללא תקלות חמורות ולכל היותר, הימצאות של לא יותר מ-3 תקלות בינוניות ו-5 תקלות נמוכות (במצטבר). האמור לעיל מהווה תנאי הכרחי לקבלת אישור מנציג הרשות על עמידה באבן-הדרך של כל שלב ושלב כזה. הטמעת כלל המידע, הטפסים הדו"חות והממשקים הדרושים, לרבות קליטת נתונים מקבצים שונים המנוהלים היום ביחידה לביטחון מים (הסבת המידע הקיים כיום אל המערכת שתוקם).



אופן תכנון המע



- שינויים, התאמות ושיפורים:
 - המציע הזוכה יציג תכנית למימוש כלל הפערים שעלו במסגרת ה
 - מימוש כלל השינויים וההתאמות הנדרשים.
 - ביצוע הרצה והטמעת מערכת בארגון לתקופה שסוכמה.
 - הכרזה על מבצוע.
- הרצה והטמעה של גרסה סופית:
 - ביצוע הדרכות לכלל האוכלוסיות הרלוונטיות ברשות.
 - ליווי שלושה מופעים מרכזיים ברמת הרשות (תרגילים לאומיים ומחוזיים).
- מעבר לתחזוקה שוטפת



שאלות מש

תודה

ובהצלחה לכולם